

PRESTACIÓ

SUBSIDI DURANT EL PERÍODE D'INACTIVITAT DE LES ARTISTES EMBARASSADES O EN SITUACIÓ DE LACTÀNCIA NATURAL

INSTRUCCIONS PER A EMPLENAR LA SOL·LICITUD

- 1. DADES PERSONALS.** Indiqueu en este apartat les dades d'identificació personal i de residència permanent de la sol·licitant.

Si la petició no es formula en nom propi, sinó a través de representant, s'emplenarà l'apartat 1.2 DEL REPRESENTANT LEGAL, indicant el tipus de representació.

Emplene també l'apartat de les dades personals (punts 1.3/1.4) en aquells supòsits en els quals el sol·licitant (punt 1.1) precise la intervenció d'un guardador de fet, o si escau, d'un curador/defensor judicial per a formular la sol·licitud.

- 2. MOTIU DE LA SOL·LICITUD.** Assenyaleu la prestació que sol·liciteu i indiqueu les dades i dates corresponents.

- 3. ALTRES DADES:**

- 3.1.** En l'apartat *DADES FISCALS* heu d'indicar la província on teniu establida la residència fiscal (més de 180 dies a l'any), ja que el tractament de retencions a compte per l'IRPF pot variar.

Si voleu, podeu sol·licitar un tipus determinat de retenció voluntària per l'IRPF.

La declaració de les altres dades fiscals és voluntària i és sobre la base d'estes dades que es practicaran les retencions sobre rendiments del treball. Per a fer-ho, heu d'emplenar el model 145 de l'Agència Tributària: comunicació de dades al pagador (document disponible en www.seg-social.es) i presentar-lo juntament amb esta sol·licitud.

- 3.2.** L'elecció de *LLENGUA COOFICIAL* només té efectes en les comunitats autònomes que la tinguen reconeguda.

- 3.3.** El *DOMICILI DE COMUNICACIONS* a efectes legals només s'indica quan s'han d'enviar a un domicili distint de l'habitual, incloent-hi les comunicacions oficials en què vos demanen actuacions en períodes de temps determinats, i ha de ser un altre domicili de la sol·licitant. Si voleu que les comunicacions s'envien a un apartat de correus, indiqueu-ne el número.

- 4. AL·LEGACIONS.** Si voleu comunicar alguna cosa que considereu important per a tramitar la prestació i no la veieu inclosa en la sol·licitud, anoteu-la en este apartat de la forma més breu i concisa possible.

- 5. DADES BANCÀRIES.-** Pose especial cura en emplenar les caselles del compte bancari. El titular del compte ha de ser en tot cas la sol·licitant, encara que necessite mesures de suport judicials. L'error o la falta d'aquesta dada impediria el pagament de la prestació que se li pot reconèixer. Anoteu també l'IBAN en la casella corresponent. L'IBAN, que és l'equivalent del número internacional del vostre compte bancari, apareix en els rebuts i les comunicacions que vos envia el banc o la caixa d'estalvis. Si no el sabeu, anoteu el "codi de compte del client" (CCC) en les caselles corresponents.



SUBSIDI DURANT EL PERÍODE D'INACTIVITAT DE LES ARTISTES EMBARASSADES O EN SITUACIÓ DE LACTÀNCIA NATURAL

Pot sol·licitar este tràmit a través de la Seu Electrònica de la Seguretat Social (<https://sede.seg-social.gob.es>), tant amb certificat digital com amb Cl@ve permanent. Si no disposa de cap sistema d'identificació electrònica, podrà fer el tràmit en <https://run.gob.es/tramites> o presentar un exemplar firmat per correu ordinari o en un Centre d'Atenció i Informació de la Seguretat Social sol·licitant cita prèvia en els telèfons 901 10 65 70 / 91 541 25 30 o en <https://run.gob.es/trdcita>

1.- DADES PERSONALS

1.1	DE LA SOL·LICITANT										
Primer cognom				Segon cognom				Nom			
Data de naixement		Núm. de la Seguretat Social		DNI-NIE-passaport			Nacionalitat				
Domicili habitual: (carrer, plaça...)							Número	Bloc	Escala	Pis	Porta
Codi postal		Localitat					Província				
Telèfon mòbil		Telèfon fix		Correu electrònic							
1.2	DADES DEL REPRESENTANT LEGAL, que actua com a:										
Tutor ☐ Tutor institucional ☐ Graduat social ☐ Gestor administratiu ☐ Altres apoderats ☐											
Primer cognom				Segon cognom				Nom			
DNI-NIE-passaport				Telèfon mòbil			Telèfon fix				
Domicili habitual: (carrer, plaça...)							Número	Bloc	Escala	Pis	Porta
Codi postal		Localitat					Província				
Correu electrònic											
1.3	GUARDADOR DE FET										
Guardador de fet ☐ Guardador de fet judicial ☐											
Primer cognom				Segon cognom				Nom		DNI-NIE-passaport	
Domicili habitual: (carrer, plaça...)					Número	Bloc	Escala	Pis	Porta	Telèfon	
Codi postal		Localitat		Província			Correu electrònic				
1.4	CURADOR/DEFENSOR JUDICIAL										
Primer cognom				Segon cognom				Nom		DNI-NIE-passaport	
Domicili habitual: (carrer, plaça...)					Número	Bloc	Escala	Pis	Porta	Telèfon	
Codi postal		Localitat		Província			Correu electrònic				

Cognoms i nom:

DNI - NIE – passaport

②

2.- MOTIU DE LA SOL·LICITUD

☐ INACTIVITAT DURANT L'EMBARÀS

☐ INACTIVITAT DURANT LA LACTÀNCIA NATURAL

Data probable del part

Data de naixement del fill

3.- ALTRES DADES

3.1 DADES FISCALS

Residència fiscal: Província

Tipus voluntari de retenció per IRPF %

Si teniu la residència fiscal en TERRITORI FORAL, a l'efecte de retenció per l'IRPF voleu que vos apliquen:

☐ Taula general

Nombre de fills

☐ Taula de pensionistes

3.2 LENGUA COOFICIAL en què voleu rebre la correspondència

3.3 DOMICILI DE COMUNICACIONS A EFECTES LEGALS (només si és diferent de l'indicat en l'apartat 1)

Domicili habitual: (carrer, plaça...)			Número	Bloc	Escala	Pis	Porta
Codi postal	Telèfon	Localitat					
Província		País			Apt. de correus		

4.- AL·LEGACIONS

--

5. **DADES BANCÀRIES** (El titular del compte ha de ser en tot cas la sol·licitant, encara que necessite mesures de suport judicials. L'error o la falta d'aquesta dada impediria el pagament de la prestació)

Codi IBAN	CODI PAÍS	CCC											
		ENTITAT	OFICINA/ SUCURSAL	DÍG. CONTROL	NÚMERO DE COMPTE								

DECLARE que les dades incloses en esta sol·licitud són certes.

L'Institut Nacional de la Seguretat Social sol·licita el vostre consentiment per a consultar i obtindre electrònicament les dades o els documents que es troben en poder de qualsevol administració, l'accés als quals no estiga prèviament emparat per la llei i que siguem necessaris per a resoldre la vostra sol·licitud i gestionar, si és el cas, la prestació reconeguda:

☐ **SÍ que hi done el consentiment**

☐ **NO hi done el consentiment**

NOTA IMPORTANT: En cas que no doneu el consentiment per a consultar i obtindre dades o documents, heu d'aportar, en el termini de 10 dies hàbils, els documents que vos indiquen que siguen necessaris per a resoldre la vostra sol·licitud i gestionar, si és el cas, la prestació reconeguda.

L'Institut Nacional de la Seguretat Social sol·licita el vostre consentiment per a usar el telèfon mòbil, el correu electrònic i les dades de contacte facilitades en esta sol·licitud per a enviar-vos comunicacions en matèria de Seguretat Social.

☐ **SÍ que hi done el consentiment**

☐ **NO hi done el consentiment**

INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS	
RESPONSABLE	Institut Nacional de la Seguretat Social (INSS).
FINALIDAD	Gestió de les prestacions del Sistema de la Seguretat Social competència de l'INSS.
LEGITIMACIÓN	Exercici de poders públics.
DESTINATARIOS	Només s'efectuaran cessions i transferències previstes legalment o autoritzades mitjançant el vostre consentiment.
DERECHOS	Accés a dades, rectificació i supressió de dades, a més d'altres drets com s'explica en la informació addicional.
PROCEDENCIA	Obtenim dades d'altres administracions i entitats en els termes legalment previstos.
INFORMACIÓN ADICIONAL	Podeu consultar informació addicional i detallada sobre esta qüestió en el full informatiu que s'adjunta a este formulari en l'apartat "INFORMACIÓ ADDICIONAL SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS".

..... a , de/d' del 20

Firma



ESTE FULL L'HA D'EMPLENAR L'ADMINISTRACIÓ

Clau d'identificació de l'expedient:

Funcionari de contacte:

Cognoms i nom:

DNI-NIE-passaport:

④

SOL·LICITUD DE

☐ SUBSIDI DURANT EL PERÍODE D'INACTIVITAT DE LES ARTISTES
EMBARASSADES

☐ SUBSIDIO DURANTE EL PERIODO DE INACTIVIDAD DE LAS ARTISTAS EN SITUACIÓN
DE LACTANCIA NATURAL

DOCUMENTOS QUE SE LE REQUIEREN
EN LA FECHA DE RECEPCIÓN DE LA SOLICITUD POR EL INSS:

- 1 ☐ DNI, NIE, passaport o document equivalent - TIE de:
 - ☐ Sol·licitant.
 - ☐ Representant.
 - ☐ Guardador de fet.
 - ☐ Curador/defensor judicial.
- 2 ☐ Documentació acreditativa de la representació.
- 3 ☐ Resolució o autorització judicial per al punt 1.3/1.4.
- 4 ☐ Informe del facultatiu del servici públic de salut que acredite la situació d'embaràs i la data probable del part.
- 5 ☐ Informe del facultatiu del servici públic de Salut que acredite la situació de lactància natural.
- 6 ☐ Llibre de família o certificat de la inscripció del fill o fills en el Registre Civil, sempre que esta dada no s'haja trans més abans a través del Registre Civil.
- 7 ☐ Certificat de l'última empresa on la treballadora haja exercit l'activitat que va donar lloc a la inclusió en el règim general com a artista en espectacle públic.
- 8 ☐ Declaració jurada de la treballadora en què faça constar l'última activitat que va donar lloc a la inclusió en el règim general com a artista en espectacle públic.
- 9 ☐ Nòmines o documents que acrediten haver realitzat efectivament eixa activitat..
- 10 ☐ Altres documents.

Recibí

Firma

PRESTACIÓ

SUBSIDI DURANT EL PERÍODE D'INACTIVITAT DE LES ARTISTES EMBARASSADES O EN SITUACIÓ DE LACTÀNCIA NATURAL

DOCUMENTS NECESSARIS PER A TRAMITAR ESTA PRESTACIÓ

1. **Acreditació d'identitat** de la interessada i, en cas que hi haguera, del representant legal, del guardador de fet/curador/defensor judicial, mitjançant la següent documentació en vigor:
 - Espanyoles: document nacional d'identitat (DNI).
 - Estrangeres: passaport o document d'identitat vigent al seu país i NIE (número d'identificació d'estranger) exigit per l'Agència Estatal d'Administració Tributària per a fer efectiu el pagament corresponent o Targeta d'identitat d'estranger (TIE).
 - En cas de representació legal, documentació acreditativa.
 - En aquells supòsits en els quals calga la intervenció d'un guardador de fet, o si escau, d'un curador/defensor judicial, la documentació acreditativa corresponent.
2. **Informe del facultatiu del servici públic de salut que acredite la situació d'embaràs i la data probable del part.**
3. **Informe del facultatiu del servici públic de salut que acredite la situació de lactància natural.**
4. **Llibre de família o certificat de la inscripció del fill o fills en el Registre Civil, sempre que esta dada no s'haja transmés abans a través del Registre Civil.**
5. **Certificat de l'última empresa on la treballadora haja exercit l'activitat que va donar lloc a la inclusió en el règim general com a artista en espectacle públic: "Certificat empresarial d'artistes en situació d'embaràs o lactància natural" (model disponible en www.seg-social.es).**
6. **En cas de no poder aportar el certificat del punt anterior per causa justificada (perquè ha transcorregut el termini de 10 dies des que es va sol·licitar) cal aportar una declaració jurada de la treballadora en la qual faci constar l'última activitat que va donar lloc a la inclusió en el règim general com a artista en espectacle públic: "Declaració de l'artista en període d'inactivitat sobre situació d'embaràs o lactància natural" (model disponible en www.seg-social.es).**

Nòmines o documents que acreditin haver realitzat efectivament eixa activitat.

PRESTACIÓ

SUBSIDI DURANT EL PERÍODE D'INACTIVITAT DE LES ARTISTES EMBARASSADES O EN SITUACIÓ DE LACTÀNCIA NATURAL

INFORMACIÓ DE L'INSTITUT NACIONAL DE LA SEGURETAT SOCIAL:

D'acord amb l'article únic del Reial Decret 286/2003, de 7 de març (BOE del 8 d'abril), el termini màxim per a resoldre i notificar el procediment començat és de 30 dies, a comptar de la data en què la sol·licitud s'ha registrat en esta Direcció Provincial o, si de cas, des que s'han aportat els documents demanats.

Una vegada transcorregut el termini indicat sense haver rebut notificació de la resolució de la sol·licitud, podeu considerar que la petició ha sigut desestimada per aplicació de silenci negatiu i sol·licitar que es dicte resolució. Eixa sol·licitud té valor de reclamació prèvia, d'acord amb el que estableix l'article 71 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social (BOE del dia 11).

Si esta sol·licitud no va acompanyada dels documents necessaris per a la tramitació, cal presentar-los en el termini de deu dies a comptar de l'endemà de rebre la notificació en què vos els han requerit. Els podeu presentar a través de la seu electrònica de la Seguretat Social, mitjançant certificat digital o Cl@ve permanent (<http://sede.seg-social.gob.es>), per correu postal i, també, en persona en qualsevol centre d'atenció i informació de la Seguretat Social (amb cita prèvia).

L'incompliment del termini indicat té els efectes següents:

- Si no aporta els documents de l'apartat 1, referits a la identitat de la sol·licitant i, en el seu cas, del representant legal, del guardador de fet/curador/defensor judicial, així com acreditació de la representació legal, entendrem que desisteix de la petició, d'acord amb el que es preveu en els articles 66 i 68 de la Llei 39/2015, de 01 d'octubre. (BOE del 02-10-2015).
- Si no s'aporten els documents dels apartats 2 i 3, es considera que no s'han acreditat de manera suficient els requisits necessaris per a tindre dret al subsidi o per a calcular-lo, d'acord amb el que es preveu en l'article 249 ter 6 del text refós de la Llei general de la Seguretat Social, aprovat pel Reial decret legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre.
- Falta d'altres documents: l'expedient es tramita sense tindre en compte les circumstàncies a què es referixen perquè no s'han provat, d'acord amb l'article 77 de la Llei 39/2015 ja esmentada.

Si, per contra, sí que es presenten en el temps requerit, el termini màxim per a resoldre i notificar la prestació comença a partir de la data de recepció d'eixos documents.

IMPORTANT

- En el cas de triar un tipus de retenció voluntari per l'IRPF, la retenció corresponent sobre el subsidi es practica a partir del moment en què s'abona una quantitat acumulada que supera la quantia mínima anual, exempta de retenció, vigent amb caràcter general en cada exercici. En este cas es té en compte la quantitat percebuda per esta prestació de risc, des del començament, i es procedix a la regularització anual.
- Així mateix, qualsevol variació en les dades d'esta sol·licitud, mentre estiga vigent la prestació, s'ha de comunicar a la direcció provincial o al centre d'atenció i informació (CAISS) d'este Institut més pròxim al vostre domicili.
- Si desitja que les notificacions que li remet la Seguretat Social es realitzen d'ara endavant únicament per mitjans electrònics, comuniquen's-ho en el servei de desistiment del canal postal en <http://run.gob.es/sckwao>.

INFORMACIÓ ADDICIONAL SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	<i>Qui és el responsable del tractament de les vostres dades personals?</i> Institut Nacional de la Seguretat Social C/ Padre Damián, 4 CP 28036 Madrid, ESPANYA https://sede.seg-social.gob.es
DELEGAT DE PROTECCIÓ DE DADES	<i>Com podeu posar-vos en contacte amb el delegat de Protecció de Dades?</i> Adreça del Servei Jurídic de la Seguretat Social C/ Sagasta, 13 - 6ª Planta CP 28004 Madrid, ESPANYA https://sede.seg-social.gob.es
FINALITAT DEL TRACTAMENT	<i>Per a què usarem les vostres dades?</i> Les vostres dades seran tractades amb la finalitat principal de resoldre esta sol·licitud i de gestionar, si és el cas, la prestació reconeguda. El tractament de les vostres dades de contacte té com a finalitat la realització de comunicacions i l'enviament d'informació en matèria de Seguretat Social. Les dades personals proporcionades es conservaran mentre siguin necessàries per a gestionar la vostra prestació o les prestacions dels possibles beneficiaris, com també per a altres finalitats d'arxiu i estadística pública.
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	<i>Quina és la legitimació per al tractament de les vostres dades?</i> El tractament de les dades s'efectua sobre la base de l'exercici de poders públics autoritzat per una norma legal (art. 66, 71, 72, 77 i concordants del Reial decret legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de la Seguretat Social (TRLGSS)). Pel que fa a les comunicacions i l'enviament d'informació en matèria de Seguretat Social, el tractament és legítim pel vostre consentiment. La negativa a atorgar-lo comportarà que no podreu rebre esta classe d'enviaments, si bé no impedirà que vos puguem informar per estos canals de l'estat de la vostra sol·licitud. També vos fem saber que no esteu obligat a facilitar l'adreça de correu electrònic i el número de telèfon mòbil, i que el fet de no facilitar esta informació no és un impediment per a tramitar la sol·licitud.
DESTINATARIS DE CESSIONS O TRANSFERÈNCIES	<i>A qui comunicarem les vostres dades?</i> Les dades personals obtingudes per l'Institut Nacional de la Seguretat Social en l'exercici de les seues funcions tenen caràcter reservat i sols s'utilitzen per a les finalitats encomanades legalment, sense que puguin ser cedides o comunicades a tercers, llevat que la cessió o comunicació tinga per objecte algun dels supòsits que s'indiquen expressament en l'article 77 del TRLGSS, com també en els supòsits indicats en qualsevol altra norma de rang legal. Si es tracta d'una sol·licitud basada en normativa internacional, les vostres dades poden ser cedides als organismes estrangers competents per a la tramitació de la sol·licitud.
DRETS DE LES PERSONES INTERESSADES	<i>Quins drets teniu quan ens faciliteu dades personals?</i> Podeu exercir respecte de les dades personals proporcionades, en qualsevol moment i en els termes establits per la normativa de protecció de dades, els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació i oposició, o bé retirar el consentiment prestat al tractament en els casos en què haja sigut requerit. Tot això mitjançant un escrit presentat en un centre d'atenció i informació de la Seguretat Social (CAISS) o, per correu postal o a través de la seu electrònica de la Seguretat Social, dirigit al delegat de Protecció de Dades les dades del qual figuren en el segon apartat d'esta taula. Nos informem que en cas de considerar que el vostre requeriment no ha sigut atés com cal, teniu la possibilitat de presentar una reclamació adreçada a l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.
PROCEDÈNCIA	<i>Com obtenim les vostres dades personals?</i> A més de les dades que ens faciliteu en la sol·licitud, arrepleguem altres dades personals d'altres administracions i entitats en compliment de la normativa i amb la finalitat d'agilitar i facilitar l'acció administrativa. L'accés a estes dades està emparat en normes amb rang de llei.